

4. Den Auszeichner dreimal bedienen, ohne die Etiketten anzubringen.

APPROX. 1.6 mm → || ←



→ || ← APPROX. 1.6 mm

5. Die Etiketten vorsichtig entfernen und die Druckränder des zweiten und dritten Etiketts überprüfen. Die Minimumabstände sind hier abgebildet.

FEHLER

Etiketten transportieren nicht

Druck falsch plaziert
(gleich nach dem Einlegen)

Druck falsch plaziert

Druck zu hell (überall)

Druck verschmiert oder entstellt

Wenn die Probleme durch die vorgenannten Anweisungen nicht behoben werden können, muß der Auszeichner zum Service-Center eingesandt werden:

6. Sicher machen, daß das nächste Etikett kaum sichtbar ist (siehe Nr 2) .

7. Wenn der Auszeichner zu weit justiert wurde, die Justierung nochmal bei Punkt 3 beginnen.

BESEITIGUNG

Bedienergriff **gänzlich** anziehen. Bis zum ersten Halt anziehen und dann noch etwas nachziehen, um Bedienung auszulösen.

Etiketten neu einlegen gemäß Anweisung.

Prüfen ob Etiketten korrekt.

Auszeichner umdrehen und mehrmals schnell bedienen bis die Zacken am Zahnrad in die Schlitze am Trägerpapier einrasten. Dann Schritt 5 & 6 von "Etiketten Einlegen".

Justieren gemäß Anweisung "Druck/Transport Justierung".

Neu Farbrolle einlegen gemäß Anweisung.

Mehrere Etiketten ausdrucken (15 bis 20) bis der Tintenüberschuß verbraucht ist.

GOMARO SA
Monarch Marking Systems
z.i. La Rosaire 5
(CH) 1123 Aclens

Tél.: 021 869 97 70

Fax: 021 869 96 02

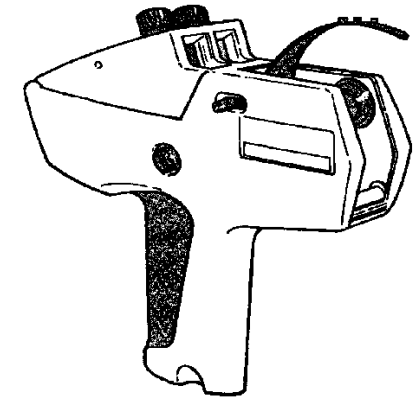
e-mail : info@gomaro.ch

<http://www.gomaro.ch/>


Monarch
Marking Systems

1115 SERIE

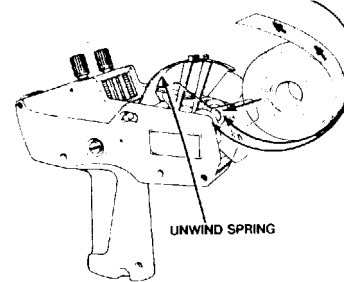
Bedienungsanleitung (1115, 1215)



ETIKETTEN EINLEGEN

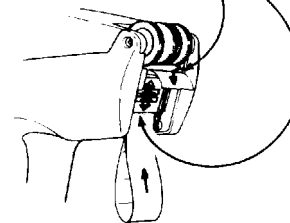
1. Etikettenrolle vorsichtig zwischen die Halterung schieben.

Die ersten Etiketten mit Trägerband abreißen.



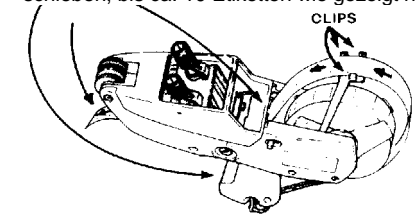
HINWEISS: Auf jeder Rolle sind ausreichend extra Etiketten, um korrektes Einlegen zu gewährleisten.

3. Den Etikettenstreifen wie gezeigt unter der Platte durchführen und vorne herausziehen.

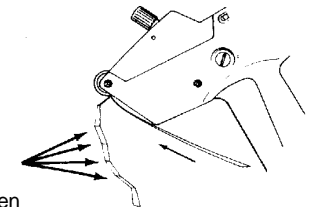


Die Etikettenrolle so lange aufwickeln, bis die Schlaufe verschwunden ist.

2. Den Etikettenstreifen über die obere Etikettenführung legen und in die Halterung einrasten. Den Bedienergriff halb anziehen und Etikettenstreifen in den Schlitz schieben, bis ca. 10 Etiketten wie gezeigt heraustreten.

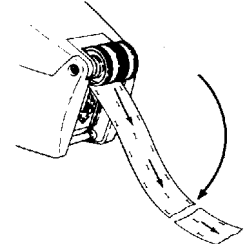


4. Den Auszeichner nach vorne neigen. Den Etikettenstreifen kräftig in Richtung Bedienergriff ziehen, um die Etiketten vom Trägerpapier zu lösen.

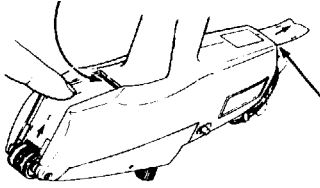


Die losen Etiketten wegwerfen

5. Wie gezeigt zwischen den Einschnitten auf dem Trägerpapier gerade abtrennen.



6. Den Bedienergriff ganz anziehen. Das Trägerpapier in den Schlitz einschieben und den Bedienergriff mehrmals ganz anziehen. Das Trägerpapier sollte sich straffen und am Ausgang wie gezeigt hervortreten.



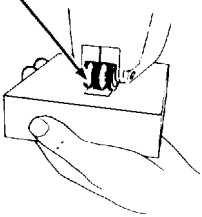
BEDIENUNG

1. Den Bedienergriff ganz anziehen.
2. Den Bedienergriff ganz loslassen.

HINWEIS: Wenn der Auszeichner nicht transportiert, war der Bedienergriff nicht ganz angezogen.

3. Die schwarzen Rollen über den auszuzeichnen Artikel ziehen.

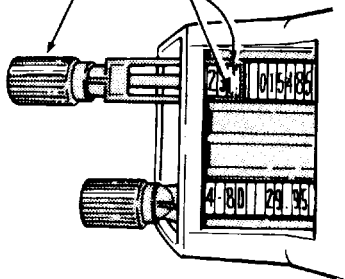
DEN AUSZEICHNER



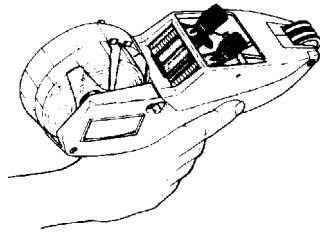
BEIM
AUSZEICHNEN NICHT AUFSCHLAGEN !

DRUCKBÄNDER EINSTELLEN

1. Stellknopf herausziehen, bis die Anzeige auf das gewünschte band zeigt.



7. Wenn sich das Trägerpapier nicht strafft und nicht am Ausgang hervortritt: Den Auszeichner umdrehen, den Bedienergriff halb anziehen und das Trägerpapier aus dem Schlitz ziehen. Nr. 5 und 6 wiederholen.



HINWEIS: Manche Bediener empfinden die abgebildete Haltung beim Auszeichnen als angenehmer, wenn der Indexfinger an der Seite des Auszeichners aufliegt, hat man bessere Kontrolle und eine bessere Platzierung der Etiketten ist möglich.

2. Stellknopf drehen, bis Anzeige auf das gewünschte schwarz-auf-weiß Zeichen oder weiße Leerstelle zeigt.

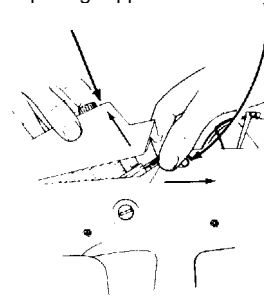
3. Stellknopf ganz Hineindrücken.

HINWEIS: Wenn das Zeichen verkehrt ausgedruckt wird, das Band drehen, bis der schwarz-auf-weiß Teil zwischen den Anzeigern erscheint. Das gewünschte Zeichen ist wahrscheinlich mit Farbe bedeckt.

HINWEIS: Wird der Auszeichner zum Anbringen von bereits vorgedruckten Etiketten verwendet, müssen die Bänder auf Leerstellen eingestellt werden.

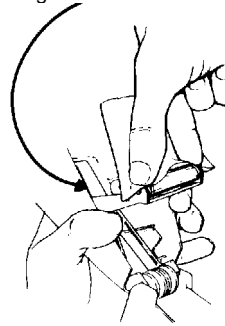
FARBROLLE

1. Die zwei Knöpfe an der Seite in Richtung Etikettenrolle schieben und die Abdeckung vom Druckkopf wegklappen.



3. Die Verpackung der neuen Farbrolle aufreißen.

4. Während man mit der Verpackung die Finger schützt, wird die Farbrollenhalterung in die Öffnung eingeführt und die neue Farbrolle eingerastet.

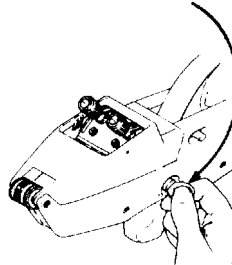


DRUCK/ TRANSPORT JUSTIERUNG

1. Den Auszeichner einmal bedienen und das Etikett vorsichtig entfernen.

3. Falls nicht:

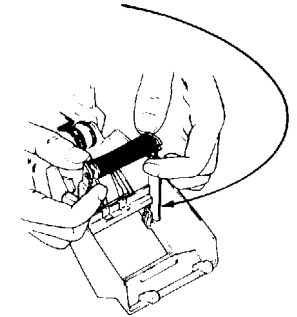
- a. Kleine Münze in den Schlitz des Knopfs am Führungsrad stecken.



- b. Den Knopf am Führungsrad GANZ HEREINDRÜCKEN und in Richtung "-" (minus) drehen.

2. Während man den Auszeichner über einen Papierkorb hält, werden die Ränder der Farbrollenhalterung leicht nach außen gedrückt und die alte Farbrolle fällt heraus.

Siehe Abb.



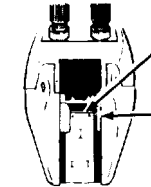
5. Abdeckung schließen.

VORSICHT: Es muß immer eine Farbrolle oder Kunststoffrolle im Auszeichner eingelegt sein, da sonst bei der Bedienung Schäden entstehen können.

HINWEIS: Die Kunststoffrolle kann die Farbrolle ersetzen, wenn man den Auszeichner lediglich zum Anbringen von Etiketten verwendet.

DIE FARBROLLE NICHT DRÜCKEN !

2. Das nächste Etikett sollte kaum über der Abdruckrolle sichtbar sein.



- c. Den Auszeichner einmal bedienen und Etikett entfernen.

- d. Knopf am Führungsrad GANZ HEREINDRÜCKEN und die Richtung "+" (plus) drehen, bis das nächste Etikett kaum sichtbar ist.